

Vacature verpleegkundige 50%

De VRGT is meer dan 110 jaar de wetenschappelijke vereniging voor respiratoire gezondheid. Tuberculose, roken en luchtvervuiling vormen grote maatschappelijke risico's voor longgezondheid. We bestrijden deze bedreigingen met onderwijs, onderzoek en specifieke dienstverlening. Dit in samenwerking met het Agentschap Zorg en Gezondheid, de Vlaamse universiteiten, de Franstalige zusterorganisatie Fonds des Affections Respiratoires, het European Centre for Disease Control en de World Health Organization.

Binnen het domein tuberculose verstrekt de VRGT gratis zorg aan tuberculosepatiënten in Vlaanderen en Brussel. Onze doelpopulaties zijn kwetsbare groepen zoals gevangenen, vluchtelingen, ... Outreach naar deze groepen is essentieel vermits de reguliere zorg hen onvoldoende bereikt. De zorgverlening gebeurt volgens het principe van kwaliteitsvolle gezondheidszorg voor iedereen.

Voor het vervoegen van het tuberculosesteam, verpleegkundigen en maatschappelijk assistenten verspreid over 7 VRGT-gezondheidscentra in Vlaanderen en Brussel, zoekt de VRGT een verpleegkundige.

- Plaats van tewerkstelling: Antwerpen
- Contract van onbepaalde duur
- Indiensttreding zo snel mogelijk

Takenpakket / functieomschrijving

- Uitvoeren van arbeidsgeneeskundige screening in Vlaanderen: het plaatsen en aflezen van tuberculinehuidtesten bij personeelsleden van externe organisaties en bedrijven
- Vervangen van collega verpleegkundigen in andere centra voor respiratoire gezondheidszorg in Vlaanderen en Brussel:
 - Uitvoeren van de consultaties en verzorgen van de administratieve afwerking ervan
 - Verzorgen van de organisatie en uitvoering van actieve screening bij risicogroepen
 - Opvolgen van TB-patiënten en LTBI-patiënten

Profiel

- Je hebt een diploma van bachelor in de verpleegkunde
- Je bent sterk in zelfstandig werken en werkt ook graag in een multidisciplinair team
- Je bent contactvaardig en communicatief
- Je hebt interesse in de multiculturele samenleving en het werken met kwetsbare groepen
- Je bent een goede planner/organisator en stelt je hierbij flexibel op
- Je bent goed in administratief werk en hebt zin voor nauwkeurigheid
- Je hebt een goede kennis van Frans en Engels, kennis van andere talen is een pluspunt
- Je beschikt over een eigen wagen (verplaatsing huisbezoeken) of je bent bereid gebruik te maken van deelwagens/deelfietsen.
- Je schrikt er niet voor terug om regelmatig verplaatsingen te doen in Vlaanderen en Brussel
- Relevante werkervaring is een pluspunt

Ons aanbod

- Dagdienst op weekdays
- Geen nacht- en weekendwerk
- Zelfstandigheid, flexibiliteit en vrijheid bij het organiseren van het werk en het werkrooster
- Training-on-the-job en bijscholingsmomenten
- Je komt terecht in een dynamische organisatie en werkt met gemotiveerde collega's



- Verloning volgens barema's, aangevuld met extralegale voordelen zoals maaltijdcheques, hospitalisatieverzekering
- Uitgebreide en flexibele verlofregeling

Solliciteren en selectieprocedure

Ben jij de kandidaat die we zoeken? Stuur dan zo snel mogelijk een sollicitatiebrief **vóór 27 mei 2022** met motivatie en Curriculum Vitae per e-mail naar: veronique.van.osselaer@vrgt.be

Voor meer informatie kan je terecht op: 02 510 60 90 of bij Veronique Van Osselaer op: 0499 90 53 73

