

Belta Projectmedewerker

Ben je op zoek naar een job met impact in een kleinschalig team? Dan zit je goed bij ons! We zijn op zoek naar een projectmedewerker voor de coördinatie van het BELTA-TBNet-project, dat tot doel heeft de toegang tot Tuberculose-diagnose en -behandeling voor iedereen te verzekeren.

Jij bent ...

- ✓ een kei in het beheren van grotere projecten
- ✓ een vlotte communicator en een goed diplomaat
- ✓ bezorgd om de meest kwetsbare groepen, zoals dak- en thuislozen, middelengebruikers, slachtoffers van oorlogsgeweld, vluchtelingen,
- ✓ gemotiveerd om te helpen om de wereld gezonder te maken

Knikte je vier keer ja? Houd dat enthousiasme vast en lees verder.

Want hier wacht een fijne opdracht, misschien wel de jouwe:

Beschrijving van het project

BELTA-TBnet is een volksgezondheidsproject van de Belgische Stichting tegen Tuberculose en Longziekten (BELTA), waarin FARES en VRGT zijn samengebracht, in samenwerking met het RIZIV. Het project garandeert toegang tot kwaliteitsdiagnose en -behandeling van TB voor iedereen, door middel van een innovatief financieringsmechanisme en een multidisciplinaire aanpak. De belangrijkste doelgroepen zijn mensen zonder socialezekerheidsdekking en mensen met meervoudig resistente tuberculose (MDR-TB). De Wereldgezondheidsorganisatie heeft het project geselecteerd als een "best practice". Meer informatie over BELTA-TBnet is te vinden op www.belta.be.

De functie biedt de mogelijkheid om samen te werken met een breed netwerk van deskundigen en partners uit nationale en internationale instellingen.

Jouw rol

- Je coördineert het administratief, logistiek en IT-beheer van het project;
- Je beantwoordt vragen van verzorgers over procedures om toegang te krijgen tot het project;
- Je waakt erover dat de GDPR-wetgeving wordt nageleefd in alle projectgerelateerde communicatie en bij de verwerking van persoonsgegevens;
- Je stelt de projectprotocollen en -procedures rond stock-outs en terugbetalingen op en verzorgt eventuele bijwerkingen
- Je verzekert de naleving van het protocol rond inclusiecriteria, verificatie van indicaties, analyse en interpretatie van facturen, volledigheid van informatie in registratieformulieren, enz.
- In samenwerking met onze boekhouder maak je een jaarlijkse begroting op
- Je ontwikkelt en actualiseert de communicatie rond het project via de website, flyers, news flashes en dergelijke;
- Je schrijft de vijfjarenplannen en de jaarlijkse activiteitenverslagen
- Je werkt nauw samen met de verpleegkundigen van FARES en VRGT, beantwoordt hun vragen en organiseert hun opleiding



- Je bent ons verbindingspunt met het RIZIV
- Je beheert de MDR-TB-gevallen in België en organiseert de vergaderingen van de groep van deskundigen inzake MDR-TB
- Je blijft op de hoogte van de medische ontwikkelingen via conferenties en vergaderingen in samenwerking met de MDR-groep en de medische referentiepersonen van FARES/VRGT

Jouw profiel en talenten

- Je behaalde een diploma in de verpleegkunde of oefent een medisch beroep uit, aangevuld met een Master in Public Health
- Je bent tweetalig Nederlands/Frans of hebt een actieve kennis van beide landstalen en bent vlot in het Engels
- Je hebt een stevige ervaring in projectbeheer
- Je communiceert vlot, zowel schriftelijk als mondeling, bij voorkeur in beide landstalen
- Je beschikt over sterke interpersoonlijke vaardigheden en het vermogen om contacten te onderhouden met verschillende partners
- Je hebt een scherp analytisch vermogen en kan dingen helder samenvatten
- Je goochelt graag met cijfers en complexe data
- Je combineert autonomie met het vermogen om vlot samen te werken in een team
- Je werkt planmatig, georganiseerd en kan goed prioriteren

Wij bieden jou

- Een directe rapporteringslijn naar het BELTA-directiecomité.
- Een positie waarin je nauw samenwerkt met de medisch directeuren van de VRGT en FARES.
- Een deeltijds basiscontract van 60% met een flexibel uurrooster, met de mogelijkheid om mee te werken aan andere projecten als je graag voltijds wil werken
- Een job in het centrum van Brussel, in een dynamisch tweetalig team, met de optie tot structureel telewerken
- Een attractief salaris volgens het barema van de VZW FARES

Nog steeds aan het lezen?

Dan ben jij wellicht de nieuwe collega die wij zoeken! Bezorg vóór 15 juni 2022 je CV en je motivatiebrief aan Ine Vanden Bussche via info@belta.be.

Wil je graag nog wat meer info? Dan kan je terecht op ons algemeen nummer 02 512 29 36.

